



COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampej@yahoo.com

www.poianastampej.ro

PRIMAR



DISPOZIȚIE

privind delegarea de atribuții și completarea Fișei postului domnului TĂTARU VASILE, consilier principal în cadrul Compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului, din Primăria comunei Poiana Stampei, județul Suceava

Ing. Mezdrea Viluț - primar al comunei Poiana Stampei, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul nr. 9265 din 28.11.2023 întocmit de secretarul general al comunei Poiana Stampei;
- Dispoziția emisă de primarul comunei Poiana Stampei nr. 285 din 28.11.2023;
- Prevederile art. 437 și art. 438, alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155, alin. 1, lit. d), alin. 5, lit. e) și art. 196, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art. 1. Începând cu data de 28.11.2023, se delegă domnului TĂTARU VASILE, consilier principal în cadrul Compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului, din Primăria comunei Poiana Stampei, județul Suceava, atribuțiile prevăzute în anexa la prezenta dispoziție.

Art. 2. Fișa postului domnului Tătaru Vasile, va fi completată în mod corespunzător cu atribuțiile prevăzute în anexa la prezenta dispoziție.

Art. 3. Orice alte dispoziții contrare emise în acest sens, se abrogă

Art. 4. Prezenta dispoziție are caracter individual, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ- Tribunalul Suceava, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează secretarul general al comunei Poiana Stampei, care se va îngriji de aducerea la cunoștința celor interesați și o va înainta Institutiei Prefectului- județul Suceava pentru exercitarea controlului de legalitate.

Primarul comunei Poiana Stampei,

Ing. Viluț MEZDREA

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei,
Alina IVAN

Poiana Stampei, 28.11.2023

Nr. 288



**COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro

PRIMAR



Anexa la Dispoziția nr. 288 din 28.11.2023

FIȘA POSTULUI RESPONSABIL TEHNIC

A. Denumirea instituției: Primaria Comunei Poiana Stampei, județul Suceava

B. Proiectul „CAPACITĂȚI DE PRODUCERE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE DE ENERGIE PENTRU CONSUM PROPRIU ÎN COMUNA POIANA STAMPEI, JUDEȚUL SUCEAVA”, finanțat prin Fondul de Modernizare, „pentru autoconsum pentru entități publice”, din cadrul Programului-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei

C. Denumirea postului: Responsabil tehnic

D. Descrierea postului:

a) Formarea profesionala:

- pregătirea de baza corespunzatoare studiilor absolvite: studii superioare – ingineria și protecția mediului industrială
- pregătirea de specialitate: da
- perfecționari in domeniu: da

b) Adaptabilitate la locul de munca:

- experienta in munca: da
- experienta in specialitatea postului: da
- perioada de proba: -

c) Dificultatea și complexitatea operațiilor:

- activitatea de concepție: ridicata
- activitatea de analiza și sinteza: ridicata
- activitatea de rutina: ridicata

d) Responsabilitatea implicate:

- pentru obtinerea și utilizarea informațiilor in vederea pregătirii unor decizii: ridicata
- de nivel decizional: ridicata

e) Capacitatea relationala:

- gradul de solicitare din partea structurilor interne din institutie: ridicat
- gradul de solicitare din afara institutiei, din partea cetatenilor și/sau a serviciilor: ridicat

D. Numele și prenumele angajatului : TĂȚARU VASILE



**COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro

PRIMAR



ATRIBUTIILE SI RASPUNDERILE CE REVIN ANGAJATULUI:

- Se implica in toate activitatile proiectului si raspunde de activitatea de executie a lucrarilor
- Raspunde de executarea contractelor de lucrari, incheiate in cadrul proiectului;
- Participa la intocmirea cererilor de plata/rambursare si elaboreaza rapoartele de progres trimestrial, raportul final si raportul privind viabilitatea investitiei;
- Verificarea periodica a stadiului de executie si incadrarea in termen a lucrarilor, comparativ cu datele preconizate in grafic
- Asigura monitorizarea continua a respectarii clauzelor contractuale, verificarea calitatii livrabilelor, respectarea graficului de implementare si progresul financiar;
- Colaborarea permanenta cu Organismul Intermediar in privinta asistentei tehnice
- Participarea la toate fazele determinante ale lucrarilor
- Receptia calitativa si cantitativa a lucrarilor pe baza documentatiei de executie
- Supervizeaza situatiile de lucrari emise de constructor si inaintate spre plata
- Colaboreaza cu consultantul extern la intocmirea cererilor de rambursare si furnizeaza informatiile si documentele tehnice aferente
- Avizeaza situatiile de plata specifice fiecarui contract de lucrari;
- Avizeaza ordinele de variatie initiate de Constructor/Antreprenor, de Inginer sau de proiectant;
- Colaboreaza cu dirigintele de santier in vederea pregatirii documentatiei si organizarii receptiilor partiale si finale ale lucrarilor;

Semnătură Angajator,
PRIMĂRIA COMUNEI POIANA STAMPEI
Primar- ing. Viluț MEZDREA

Semnătură ocupant post,
Vasile TATARU

Data semnării: 28.11.2023