



COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177
e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com
www.poianastampeii.ro
PRIMAR



DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava (funcționari publici și personal contractual)

Mezdrea Viluț, primarul comunei Poiana Stampei, județul Suceava;

Analizând referatele nr. 4736 și nr. 4737 din 28.06.2024, al secretarului general al comunei Poiana Stampei, județul Suceava și al Compartimentului de asistență socială.

În conformitate cu prevederile:

- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (2) din OUG. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. 1, lit. c) și lit. d), alin. 4, lit.a), alin. 5, lit. e) și art. 196, alin. 1, lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art. 1. (1) Se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Poiana Stampei, județul Suceava, conform anexelor nr. 2 și nr. 3 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data emiterii prezentei dispoziții se desemnează doamna Zavastin Ancuța Laura, consilier asistent în cadrul Compartimentului financiar contabil, ca responsabil cu gestionarea voucherelor de vacanță.

Art. 3. Secretarul general al comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții și o va comunica persoanei nominalizate la art. 2 și Instituției Prefectului- județul Suceava, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Primarul comunei Poiana Stampei,

Ing. Viluț MEZDREA

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Alina IVAN



COMUNA POIANA STAMPEI JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro

PRIMAR



Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 178 din 28.06.2024

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Poiana Stampei, județul Suceava

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice acordă anual, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat.

Conform art. 3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin Regulament intern modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei Comunei Poiana Stampei, județul Suceava și a fost întocmit cu consultarea reprezentanților salariaților.

Acest Regulament intern are ca scop:

- stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță;
- exonerările și excepțiile;
- valoarea voucherelor;
- modalitatea și perioada de acordare.

Art. 1. Primarul Comunei Poiana Stampei, în calitate de angajator, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. Voucherele de vacanță pe suport electronic vor fi emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării conform legislației în vigoare.

Art. 3. Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 4. Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților din cadrul Primăriei Comunei Poiana Stampei, județul Suceava.

Art. 5. Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 6. Angajatorul acordă în perioada 01.01.2024-31.12.2024, vouchere de vacanță pe suport electronic în cuantum de 1.600 lei/salariat.



COMUNA POIANA STAMPEI JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro

PRIMAR



Art. 7. La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se ia în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari care vor beneficia de acestea.

Conform art. 9 alin. (2) din Normele metodologice, voucherile pe suport electronic nu pot fi distribuite de Primăria Comunei Poiana Stampei, județul Suceava, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuție, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate.

Art. 8. Primăria Comunei Poiana Stampei, județul Suceava, achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă, în urma unei comenzi. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherile de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a acestora.

Art. 9. Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice. Prin unitate afiliată se înțeleg toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu autoritatea emitentă de vouchere de vacanță.

Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate, sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Art. 10. Se interzice beneficiarului:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara celor prevăzute la art. 3;
- b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de mai sus constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 la 10.000 lei. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

Art. 11. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 12. Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 13. Salariații beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat chiar dacă și-au încetat activitatea în perioada 01.01.2024 și până la data emiterii primei comenzi de vouchere de vacanță.

Art. 14. Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1.600 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești pe perioada respectivă;
- exercitarea unei funcții de demnitate publică, pe perioada respectivă;
- detașare de la Primăria Comunei Poiana Stampei la alt angajator;
- concediu prentu creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap;
- arest preventiv sau arest la domiciliu;
- concediu fără plată/suspendare raport de serviciu pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună.



COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro

PRIMAR



Art. 15. Compartimentul ITL și Compartimentul de asistență socială va transmite Serviciului Financiar, contabil și administrativ, pe suport hârtie și în format electronic Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Valoare vouchere
----------	------	---------	-----	------------------

Art. 16. La data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, salariatul care a primit vouchere de vacanță are obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea acestora, corespunzător cu perioada nelucrată.

Art. 17. Compartimentul ITL și Compartimentul de asistență socială înștiințează în scris Serviciul Financiar, contabil și administrativ cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Contravaloarea voucherelor necuvenite va fi recuperată de către Serviciul Financiar, contabil și administrativ.

Art. 18. Prevederile art. 16—17 nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (deces sau reducerea postului).

Art. 19. Presatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate/deteriorate/pierdute.

Art. 20. Dovada utilizării contravalorii voucherelor de vacanță se face pe baza documentelor justificative (facturi, chitanțe, bonuri) care trebuiesc predate în termen de 5 zile de la data expirării termenului de valabilitate.

Art. 21. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției de aprobare a acestuia, precum și prin afisare/publicare.

Art. 22. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare.

Primarul comunei Poiana Stampei,

Ing. Viluț MEZDREA

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Alina IVAN