

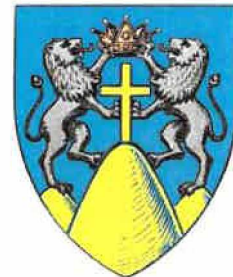


**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI POIANA STAMPEI  
JUDEȚUL SUCEAVA**

**Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177**

**e-mail: [poiana\\_stampe@yahoo.com](mailto:poiana_stampe@yahoo.com)**

**[www.poianastampe.ro](http://www.poianastampe.ro)**



**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Poiana Stampei, județul Suceava, așa cum sunt prevăzute în grupele CAEN 5610- Restaurant, 5630- Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621- Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629- Alte activități de alimentație n.c.a. și grupa CAEN 932- Alte activități recreative și distractive**

Consiliul local al comunei Poiana Stampei, județul Suceava, întrunit în ședință ordinară

Analizând :

- Referatul de aprobare al domnului primar- ing. Mezdrea Vilut, înregistrat la nr. 4390 din 27.05.2021 ;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 4448 din 31.05.2021;

Ținând cont de Avizul favorabil al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 5943 din 29.07.2021 ;

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. 2 și art. 12, alin. 3 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;

Ținând seama de prevederile art. 6 alin. 3 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prev. art. 7, alin. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. 1 și alin. 14, art. 139, alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Poiana Stampei, județul Suceava, așa cum sunt prevăzute în grupele CAEN 5610- Restaurant, 5630- Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621- Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629- Alte activități de alimentație n.c.a. și grupa CAEN 932- Alte activități recreative și distractive, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul comunei Poiana Stampei, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului județului Suceava, Primarului comunei Poiana Stampei și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**Petru CREȚU**

**CONTRASEMNEAZA,  
Secretarul general al comunei,  
Alina IVAN**

**Poiana Stampei, 30.07.2021**

**Nr. 71**

**REGULAMENT**  
**PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE A**  
**PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ PE RAZA ADMINISTRATIV**  
**TERITORIALĂ A COMUNEI POIANA STAMPEI**, așa cum sunt prevăzute în grupele  
CAEN 5610- Restaurant, 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621 –  
Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație  
n.c.a., și GRUPA CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive

**CAPITOLUL I**  
Secțiunea 1  
Dispoziții generale

**Art. 1.** (1) Prin prezentul Regulament se stabilește procedura de obținere a autorizației de funcționare de către persoanele fizice și juridice, care exercită activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață prevăzute în Grupele CAEN 5610 Restaurant, 5630- Baruri și alte activități de servire a băuturilor , 5621- Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629- Alte servicii de alimentație n.c.a., și GRUPA CAEN 932- Alte activități recreative și distractive ( "**Grupele**") în zone publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, în structuri de vânzare cu sediul fix, temporar sau după caz, sezonier, pe teritoriul Comunei Poiana Stampei.

Prezentul regulament stabilește principiile generale privind desfășurarea activității comerciale și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului, având totodată în vedere realizarea următoarelor obiective:

- stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor pe piață;
- încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor pe piață;
- informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor pe piață în zonele de vecinătate a acestora;
- modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

(2) Prevederile regulamentului se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților comerciale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor pe piață, respectiv activități de alimentație publică și / sau recreative și distractive, cât și asociațiilor / fundațiilor / ONG –urilor care desfășoară activități economice de tipul celor incluse în Grupe pe domeniul public sau privat al Comunei Poiana Stampei.

Secțiunea 2  
Cadrul legal

**Art. 2.** Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 688 din 10.09.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G.R. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.513 din 31.07.2007;
- H.G.R. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională CAEN, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.301 din 05.11.1997;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.293 din 03.05.2007, cu modificările ulterioare;
- O.G.R. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 603 din 31.08.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, aprobate prin H.G.R. nr. 333/2003 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.235 din 07.04.2003.
- H.G.R. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 510 din 21.10.1999;
- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 49 din 04.02.1998, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.839 din 13.09.2004, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 573/2002 pentru aprobarea procedurilor de autorizare a funcționării comercianților, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.414 din 14.06.2002;
- Normele metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, aprobate prin ordinul ministrului justiției nr.2594/2008, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.704 din 16.10.2008;
- Legea societăților nr.31/1990, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1066 din 17.11.2004, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G.R. nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 328 din 25.04.2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 933 din 13.10.2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.797 din 23.11.2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planul de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a III-a – zone protejate, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 152 din 12.04.2000.
- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.121 din 18.02.2014;

- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.96 din 07.02.2014;
- O.G.R. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.410 din 25.07.2001;
- O.G.R. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.208 din 28.03.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G.R. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.806 din 19.12.2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.689 din 11.11.2015;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.633 din 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr.129/2016, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.675 din 04.09.2016;
- H.G.R. nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și al vecinătății, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.824 din 04.11.2015;
- O.U.G.R. nr.195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.1196 din 30.12.2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.808 din 27.11.2007;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.625 din 28.08.2015;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.127 din 21.02.2014;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 976/1998, pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.268 din 11.06.1999;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc, pentru starea de sănătate a populației, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.603 din 01.09.2009;
- H.G.R. nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.621 din 09.01.2011;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.646 din 26.07.2006;

### Secțiunea 3 Definiții

**Art. 3.(1)** Noțiunile specifice, utilizate în prezentul Regulament ("**Regulamentul**"), se definesc după cum urmează:

- a) *Activitate de alimentație publică*- comercializarea produselor alimentare și al prestării serviciilor de alimentație publică, activitate specifică Unităților de alimentație publică;
- b) *Activități supuse autorizării*- activitățile de alimentație publică și / sau alte activități recreative și distractive pentru desfășurarea cărora este necesară deținerea unei Autorizații de funcționare valabile, eliberate de Primarul Comunei Poiana Stampei, în baza Regulamentului;
- c) *Autorizație de funcționare*- autorizațiile emise de Primarul Comunei Poiana Stampei, în condițiile prezentului regulament, respectiv Autorizația de funcționare a unității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive și Autorizația de funcționare pentru terasă/grădină de vară;
- d) *Autorizație de funcționare a activității de alimentație publică*- autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe raza administrativă a Comunei Poiana Stampei, eliberată de Primarul Comunei Poiana Stampei în baza Regulamentului, reprezentând actul administrativ, cu caracter individual, care atestă faptul că unitatea îndeplinește cerințele de autorizare, avizează programul de funcționare stabilit de către operatorul economic și stabilește condițiile de desfășurare a activității; autorizația nu este valabilă pentru spațiile exterioare, terasele/grădinile de vară, care funcționează în structura unei unități de alimentație publică, și sunt autorizate separat, și nici pentru terasele/grădinile de vară, care funcționează în structura unei unități de alimentație publică, și sunt autorizate separat, și nici pentru terasele/grădinile de vară care funcționează independent și care se vor supune regulilor de autorizare pentru unitățile de alimentație publică;
- e) *Autorizația de funcționare pentru terasele/grădinile de vară*- autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe terase/grădini de vară, ce se obține separat de autorizația de funcționare de la lit. d), reprezentând actul administrativ, cu caracter individual, care atestă faptul că Unitatea îndeplinește cerințele de autorizare, avizează programul, durata de funcționare a terasei/ grădinii de vară sezoniere, suprafața aprobată și amplasamentul terasei pentru terasele/grădinile de vară amplasate pe domeniul public și stabilește condițiile de desfășurare a activității acesteia;
- f) *Cod (uri)CAEN:- alimentație publică*- unul sau mai multe din codurile CAEN 5610- Restaurante, 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a. și Alte activități recreative și distractive – Grupa CAEN 932 (9321 și 9329);
- g) *Condominiu* – proprietate imobiliară formată din proprietăți individuale definite ca apartamente sau spații cu altă destinație decât aceea de locuințe, și proprietatea comună indiviză. Poate fi definit condominiu și un tronson cu una sau mai multe scări din cadrul clădirii de locuit, în condițiile în care se poate delimita proprietatea comună;
- h) *Consumator* - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește și utilizează ori consumă produse și servicii, oferite de comercianți, în afara activității profesionale;
- i) *Operator economic/ agent economic* - persoană fizică sau juridică, sau orice altă formă de organizare, autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, depozitează, transportă și/sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii;
- j) *Proprietate adiacentă* - proprietate individuală alipită direct spațiului supus autorizării;
- k) *Terasă/ grădină de vară* – spațiul special amenajat care funcționează fie în structura unei Unități de alimentație publică, fie ca Unitate de alimentație publică independentă, de sine-stătătoare, pe o perioadă de timp determinată, a fiecărui an, oferind un sortiment de băuturi și/sau preparate specific tipologiei prezentate în Anexă nr. 1 la HG. Nr.843/1999;
- l) *Spațiul supus autorizării/structura de vânzare* - spațiul în care se dorește a se desfășura activitățile supuse autorizării, așa cum acestea sunt definite la lit. b) a prezentului articol;

m) *Solicitant* - operatorul economic ce dorește și poate să desfășoare o activitate de alimentație publică pe raza Comunei Poiana Stampei;

n) *Vecinătate* - spațiile /locuințele direct alipite Spațiului supus autorizării;

o) *Vecini direct afectați* - proprietarii care dețin locuințe care au cel puțin un zid comun sau planșeul, sau limita de proprietate comună, sau se află în cadrul aceleiași curți, cu Spațiul supus autorizării;

p) *Unitate de alimentație publică sau Unitatea* - localul public în care se servesc preparate culinare, produse de patiserie-cofetărie, băuturi alcoolice și/sau nealcoolice, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbină activitatea de pregătire / preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care poate asigura consumul acestora pe loc sau prin servire la pachet, sau așa cum sunt definite prin H.G.R. nr. 843/1999, Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007.

(2) Definițiile termenilor din alte acte normative, în vigoare, care privesc activitatea comercială, se aplică și în cazul Regulamentului:

a) **bar** - unitate de alimentație publică cu program de zi sau de noapte în care se desfășoară băuturi alcoolice și nealcoolice, un sortiment restrâns de produse culinare; Cadrul ambiental al localului este completat cu program artistic, audiții muzicale, jocuri electronice și video; poate funcționa ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor; pot avea specializări și specific variate. Se încadrează și se definesc în codul CAEN (Rev.2) 5630;

b) **restaurant** – unitate de alimentație publică în care consumatorii sunt serviți cu un variat sortiment de preparate culinare, de cofetărie-patiserie, cafea, băuturi, etc. Pentru crearea unei atmosfere recreative se pot oferi programe artistice sau alte mijloace de distracție. Personalul de protecție și de servire are o calificare de profil; aceste unități pot avea specializări și specific variate. Se încadrează și se definesc în codul CAEN (Rev.2) 5610;

c) **spațiu comercial** - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la art. 3 din Codul comercial;

d) **structură proprie** - structura de vânzare aflată în proprietatea privată;

e) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității; nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, birourilor și anexelor;

f) **terasă amplasată pe teren proprietate privată** - terasă situată în incinta imobilului - teren proprietate privată aflat în proprietatea comerciantului sau aflat în folosință acestuia;

g) **terasă amplasată pe domeniul public** - terasă situată pe trotuar, în fața unității de alimentație publică, sau pe un teren care face parte din domeniul public ori privat al statului /unității administrativ-teritoriale.

h) **serviciu de alimentație publică** – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la sediul / domiciliul persoanelor juridice/fizice;

i) **activități de comercializare** - desfășurarea de una sau mai multe exerciții comerciale cu ridicată, cu amănuntul, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un agent economic, astfel cum sunt prinse în anexă O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, republicată, modificată și completată prin Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață;

j) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

k) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată

folosinței publice ( unități de alimentație publică, activități comerciale sau de prestări servicii în condominii sau la parterul acestora, în centre comerciale, în instituții publice / de învățământ, în locații aflate pe domeniul privat, dar care prin activitățile desfășurate sunt numai de folosință publică;

l) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta.

#### Secțiunea 4 Domeniu de aplicare

**Art. 4.** (1) Regulamentul stabilește condițiile de autorizare a activităților de alimentație publică pe raza Comunei Poiana Stampei, cerințele necesare în vederea exercitării acestor activități și sancțiunile în caz de nerespectare a acestora.

(2) Prevederile Regulamentului se aplică unităților de administrație publică, așa cum acestea sunt reglementate de H.G.R. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, respectiv incluse în categoria celor care desfășoară activități înregistrate în grupele CAEN 5610- Restaurant, 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a., potrivit Clasificării activităților din economia națională, actualizată prin Ordinul Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007, indiferent de forma de organizare juridică a acestora și grupa CAEN 932- Alte activități recreative și distractive.

(3) Regulamentul reglementează totodată cerințele necesare în vederea desfășurării Activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive și procedura de obținere/ vizare/ prelungire/ autorizare a Autorizațiilor de funcționare în zone destinate folosinței publice, indiferent de forma de proprietate, spații sau terase amplasate pe proprietate privată sau pe domeniul public/privat al statului sau Comuna Poiana Stampei, cu sediul fix, permanent, temporar sau sezonier, după caz.

(4) Orice persoană juridică ori constituită sub orice altă formă de organizare care desfășoară ori dorește să desfășoare Activități de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive pe raza administrativă a Comunei Poiana Stampei are obligația de a deține, pe întreaga perioadă de funcționare, respectiv de desfășurare a Activității de alimentație publică și /sau alte activități recreative și distractive, Autorizație de funcționare valabilă, astfel cum este aceasta definită mai sus, emisă de Primarul Comunei Poiana Stampei în condițiile Regulamentului, pentru fiecare spațiu unde își desfășoară activitatea ( sediu social și/sau punct de lucru).

(5) Autorizațiile de funcționare se vor elibera pentru activitățile solicitate spre autorizare prin cerere de autorizare, pentru fiecare sediu secundar precum și, dacă este cazul, pentru sediul social unde se desfășoară asemenea activități, cu condiția ca cel puțin unul din codurile CAEN 5610 - Restaurante, 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a., să fi fost autorizat în temeiul prevederilor art.15 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 359/2004 cu modificările și completările ulterioare la respectivul sediu secundar/ sediu social. Dacă se dorește desfășurarea în același spațiu a activităților cuprinse în codul CAEN 5610- Restaurant, dar și a celor cuprinse în codurile CAEN 5630- Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621- Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și/sau 5629 –Alte servicii de alimentație n.c.a., și grupa CAEN 932-Alte activități recreative și distractive, solicitantul va depune un

singur dosar, urmând a se emite o singură autorizație de funcționare pentru toate codurile CAEN solicitate spre autorizare.

(6) Pentru terasele/grădinile de vară deschise în imediata apropiere a spațiului de alimentație publică, se va obține Autorizația de funcționare pentru terasă/ grădină de vară, separat față de Autorizația de funcționare pentru unitatea de alimentație publică/ alte activități recreative și distractive, pentru întreaga perioadă de funcționare solicitată prin depunerea documentelor necesare autorizării și cu plata taxelor corespunzătoare.

## Secțiunea 5 Orarul de funcționare

**Art. 5.** (1) Orarul de funcționare este stabilit de agentul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorității publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(2) Orarul de funcționare se înscrie pe autorizația de funcționare, în funcție de solicitarea agentului economic, exprimată prin cererea de eliberare a autorizației de funcționare sau de prelungire a autorizației de funcționare.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(1), pentru agenții economici care solicită autorizația de funcționare pentru activități desfășurate în zone publice sau de altă natură, destinate folosinței publice, orarul de funcționare poate fi restricționat de către emitentul autorizației de funcționare, în funcție de specificul activității, de locație, etc., în scopul respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

(4) Pentru agenții economici care doresc să își desfășoare activitatea de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive după ora 22<sup>00</sup> în condominii (imobile cu destinație locativă), autorizația de funcționare va fi emisă și eliberată numai după prezentarea acordului scris al vecinilor direct afectați pe plan orizontal și vertical cât și asociației de proprietari a condominiului dacă este constituită.

Acordul scris va avea forma prevăzută în Anexa II la regulament și va conține obligatoriu, numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, în caz contrar, autorizația de funcționare se va emite cu orar de funcționare până la maxim ora 22<sup>00</sup>.

(5) Pentru agenții economici care doresc să desfășoare activitate de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive după ora 22<sup>00</sup> în spații amplasate în zona de clădiri individuale (case) a Comunei Poiana Stampei, autorizația de funcționare va fi emisă și eliberată numai după prezentarea acordului scris al proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar), direct afectați ( stânga, dreapta, spate – imobile limitrofe (pe hotar) de imobilul unde este amenajată unitatea).

Acordul scris va avea forma prevăzută în Anexa II a Regulamentului și va conține , obligatoriu, numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, în caz contrar, autorizația de funcționare se va emite cu orar de funcționare până la maxim ora 22<sup>00</sup>.

(6) Pentru spațiile aflate în clădirile colective (condominii), schimbarea destinației locuințelor sau a spațiilor cu altă destinație se poate face numai cu respectarea prevederilor Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Pentru spațiile situate în zona de clădiri individuale (case) a Comunei Poiana Stampei, schimbarea destinației locuințelor sau a spațiilor cu altă destinație în spații cu destinație

comercială se poate face numai cu respectarea prevederilor Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Orarul de funcționare al agentului economic se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

## Secțiunea 6 Obligațiile agenților economici

**Art. 6.** (1) Agenții economici care funcționează pe raza Comunei Poiana Stampei au obligația să respecte normele legale privind:

- a) Igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor;
- b) Proveniența și calitatea mărfurilor;
- c) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- d) Liniștea și ordinea publică;
- e) Protecția consumatorilor;
- f) Măsuri de apărare împotriva incendiilor;
- g) Securitatea și sănătatea în muncă;
- h) Legislația muncii.

(2) Pe lângă obligațiile prevăzute la alin.(1), Agenții economici care funcționează pe raza Comunei Poiana Stampei în baza Regulamentului, au următoarele obligații privind activitatea comercială desfășurată în Unitate:

- a) să afișeze datele de identificare ale agentului economic, precum și autorizația de funcționare;
- b) să afișeze în mod vizibil prețurile; prețurile vor fi indicate într-o formă clară, vizibilă și ușor de identificat;
- c) să respecte suprafața structurii de vânzare și numărul maxim de locuri declarat;
- d) să nu aducă prejudicii zonelor și mediului înconjurător;
- e) să respecte normele de salubritate și igienizare aprobate la nivelul Comunei;
- f) pe timp de iarnă să curețe zăpada depusă și gheața formată de pe trotuarele aferente structurii de vânzare, să ia măsuri de înlăturare a țurțurilor de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/ construcției;
- g) să respecte orarul de funcționare;
- h) să nu expună și/sau depoziteze mărfuri și ambalaje și orice alte obiecte promoționale și ornamentale în afara unității.

## Secțiunea 7 Dispoziții generale de suspendare și retragere a autorizației de funcționare

**Art. 7.**(1) Suspendarea autorizației de funcționare poate fi dispusă, conform legislației în vigoare, în următoarele situații:

- a) Suspendarea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare în condițiile prezentului regulament, până la remedierea situației care a impus suspendarea;
- b) Funcționarea Unităților cu încălcarea condițiilor prevăzute în Autorizația de funcționare, până la remedierea situației care a impus suspendarea;
- c) Depășirea spațiului structurii de vânzare, aprobat pentru funcționare, precum și nerespectarea acestuia;
- d) Neafișarea datelor de identificare ale Agentului economic. Precum și neafișarea autorizației de funcționare;
- e) Încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;

- f) Încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
  - g) Nerespectarea orarului de funcționare;
  - h) Ca sancțiune contravențională complementară, în situațiile prevăzute de legislația în vigoare;
  - i) Alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;
- (2) Suspendarea autorizației de funcționare se dispune de către Primarul Comunei Poiana Stampei, în baza unui referat motivat întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravențiile și să aplice sancțiuni din cadrul Primăriei comunei Poiana Stampei, dar și de către instituții specializate de a constata neregularități în respectarea autorizației de funcționare.
- (3) Suspendarea activității unității, precum și retragerea autorizației de funcționare, se poate aplica în situațiile prevăzute de legislația în vigoare, ca sancțiune contravențională, de către persoanele împuternicite.
- (4) Suspendarea activității Unității, precum și retragerea autorizației de funcționare se dispune de către Primarul comunei Poiana Stampei, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni, ori de către instituțiile specializate de a constata neregularități în respectarea Autorizației de funcționare.
- (5) Dispoziția de suspendare a autorizației de funcționare, de retragere a acesteia și/sau de suspendare a activității sau de retragere a acesteia poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 8.(1)** Autorizația de funcționare poate fi retrasă, atunci când se constată:

- a) Nerespectare obiectului de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
  - b) Nerespectarea orarului de funcționare aprobat;
  - c) Nerespectarea normelor de estetică urbană, curățenie și igienă publică;
  - d) Nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică potrivit legii;
  - e) Ulterior autorizării, agentul economic nu mai îndeplinește cerințele și criteriile inițiale care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
  - f) La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
  - g) Existența unor reclamații întemeiate ce au fost verificate, constatate și sancționate de organele abilitate, referitoare la activitatea desfășurată de către Agentul economic în Unitate;
  - h) Alte prevederi impuse de actele normative în vigoare, la constatarea instituțiilor abilitate.
- (2) Retragerea autorizației de funcționare se dispune de către Primarul Comunei Poiana Stampei, în baza unui referat motivat întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravențiile și să aplice sancțiuni.
- (3) Dispoziția de retragere autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II**

### **EMITEREA ȘI ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI/SAU ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

#### **Secțiunea 1**

#### **Reguli generale**

**Art. 9.** Autorizația de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive în înțelesul prezentului regulament reprezintă actul administrativ emis de către Primăria Poiana Stampei prin care se autorizează

desfășurarea activităților ce se regăsesc în grupele 561- Restaurante, 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621- Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 –Alte servicii de alimentație n.c.a., și 932- Alte activități recreative și distractive.

**Art. 10.** Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare;

**Art. 11.** În vederea emiterii și eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive pe teritoriul comunei Poiana Stampei, agenții economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe și criterii:

A) corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea planului urbanistic general, precum și a tuturor documentațiilor urbanistice zonale și de detaliu în vigoare;

B) să respecte prevederile legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea Unității;

C) să îndeplinească toate condițiile prevăzute de legislația specifică în domeniile apărării împotriva incendiilor, sanitar, sanitar-veterinar, protecția mediului și protecția muncii, funcție de specificul activității desfășurate și de spațiul în care își desfășoară activitatea comercială;

D) să îndeplinească cerințele profesionale pentru personalul angajat în vederea exercitării de activități comerciale cu poduse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată;

E) să respecte legislația privind ordinea și liniștea publică;

F) unitățile de administrație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul consumatorilor și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului Unității;

G) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, reclamații verificate, constatate și sancționate de organele abilitate;

H) Pentru desfășurarea unei activități de alimentație publică după ora 22<sup>00</sup>, în spațiul amplasat în condominii (imobile cu destinație locativă) sau în imediata vecinătate a acestora, autorizația de funcționare va fi emisă și eliberată numai după prezentarea acordului scris al proprietarilor imobilelor, direct afectați pe plan vertical și orizontal cât și acordul asociației de proprietari, dacă este constituită. În cazul în care condominiul nu are asociație de proprietari constituită, solicitantul va depune o declarație în acest sens.

I) Pentru desfășurarea unei activități de alimentație publică după ora 22<sup>00</sup>, în spațiul amplasat în zona de clădiri individuale (case), autorizația de funcționare va fi emisă și eliberată numai după prezentarea acordului scris al proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar), direct afectați ( stânga, dreapta, spate – imobile limitrofe (pe hotar) de imobilul unde este amenajată unitatea.

J) Acordul scris va avea forma prevăzută în Anexa II la regulament și va conține obligatoriu numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, în caz contrar, autorizația de funcționare se va emite cu orar de funcționare până la maxim ora 22<sup>00</sup>.

K) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup>este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- Unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită nerespectării liniștii și ordinii publice, reclamații verificate,

- Să nu existe sancțiuni contravenționale aplicate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.

**Art. 12.** În vederea emiterii și eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică și alte activități recreative și distractive pe teritoriul Comunei Poiana Stampei, agentul economic va înainta primăriei Poiana Stampei următoarele documente:

1. Cererea pentru emiterea Autorizației de funcționare – în original, conform formularului din Anexa I la Regulament.
2. B.I./C.I. administrator – copie conformată cu originalul
3. B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie conformată cu originalul
4. Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru ridicarea autorizației de funcționare - în original
5. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul registrului Comerțului sau orice alt document ce atestă înregistrarea ca și formă de organizare distinctă de cea a persoanelor juridice, însoțit de declarația tip pe proprie răspundere privind personalul angajat în desfășurarea activităților clasificate CAEN- copie conformată cu originalul
6. Certificat constatator (formă lungă) din care să rezulte starea la zi a societății comerciale, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de eliberare/prelungire/vizare a autorizației de funcționare - copie conformată cu originalul
7. Certificat constatator (formă scurtă) din care să rezulte activitatea desfășurată conform codurilor CAEN și punctul de lucru - copie conformată cu originalul
8. Actul care atestă deținerea legală a dreptului de proprietate sau a dreptului de folosință a Spațiului supus autorizării în vederea desfășurării a Activității de alimentație publică și/sau activității recreative și distractive – în copie cu certificatul original. Documentele care atestă drepturile de proprietate / folosință asupra spațiilor pot fi : contract de vânzare, contract de donație în formă autentică, certificat de moștenitor, act notarial de ieșire din indiviziune sau de delimitare a proprietății, hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea sau folosință/uzufructul, hotărârea judecătorească definitivă de ieșire din diviziune, autorizație de construcție, act de adjudecare a imobilului vândut în cadrul executării silite, contract de schimb, contract de închiriere, contract de subînchiriere, contract de concesiune, contract de leasing imobiliar, contract de comodat, contract de asociere în participațiune, contract de uz, contract de uzufruct, sau orice act juridic care conferă dreptul de proprietate sau dreptul de folosință, la alegerea Solicitantului.
9. Extras de cartea funciară, nu mai vechi de 30 de zile de data depunerii documentației. În cazul în care extrasul conține interdicții sau notari cu efect de informare a interdicțiilor de către o persoană fizică sau juridică deținătoarea unei ipoteci valabile pentru imobilul sau terenul pe care funcționează Unitatea, ori ipotecă instituită de o instituție a statului, se va anexa acordul titularului ipoteci pentru valabilitatea actului prin care Solicitantul dreptul de proprietate ori de folosință asupra Spațiului supus autorizării și pentru desfășurarea activității de alimentație publică în respectivul spațiu.
10. În situația schimbării de destinație a spațiului supus autorizării în care se va desfășura activitatea comercială, de alimentație publică și/sau activității recreative și distractive, se va prezenta fie Certificatul de Urbanism/ Autorizație de construire, fie adresa de la Direcția de Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Poiana Stampei în cazul zonelor protejate din care să rezulte că modificările executate nu necesită autorizație de construire și că reglementările urbanistice permit desfășurarea unei astfel de activități.
11. Contractul încheiat cu operatorul de salubritate care acționează exclusiv pe raza administrativă a Comunei Poiana Stampei;
12. Acordul scris al vecinilor direct afectați pe plan orizontal și vertical în situația în care spațiul supus autorizării este amplasat în condominiu ( imobile cu destinație locativă) și

acordul asociației de proprietari, în cazul în care este constituită, dacă activitatea comercială solicitată se desfășoară în intervalul orar 22:00 - 08:00. Acordul scris va avea forma prevăzută în Anexa II a Regulamentului și va conține, obligatoriu, numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22:00 / original. În cazul în care condominiul nu are asociație de proprietari constituită, solicitantul va depune o declarație în acest sens.

13. Acordul scris al proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) direcți afectați ( stânga, dreapta, spate – imobile limitrofe (pe hotar) de imobilul unde este amenajată unitatea vertical în situația în care spațiul supus autorizării este amplasat în zone de clădiri individuale cu destinație locativă (case), dacă activitatea comercială solicitată se desfășoară în intervalul orar 22:00-08:00. Acordul scris va avea forma prevăzută în Anexa II a Regulamentului și va conține obligatoriu, numele și prenumele, seria și numărul actului de identitate, data la care și-au dat acordul și semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22:00 / original;

14. Dacă spațiul supus autorizării se află în incinta unui centru comercial sau într-o clădire de birouri ori hotel nu este necesar acordul vecinilor decât dacă spațiul supus autorizării conform prezentului regulament se află alipit de un alt imobil cu destinația de locuință. În acest caz se vor depune acordurile proprietarilor prevăzute la punctele 12,13,14, cu specificarea expresă a orarului de funcționare după ora 22:00- original.

15. Două declarații pe propria răspundere privind tipul Unității de alimentație publică, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999, Anexa III a Regulamentului – original.

16. Copii conformate cu originalul ale următoarelor avize / autorizații emise de autoritățile competente în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, securitate la incendiu, mediu, ce stau la baza funcționării unităților de alimentație publică:

A) Autorizația de securitate în muncă, după caz;

B) Autorizația de mediu, după caz;

C) Documentul de înregistrare sanitar-veterinară / Autorizație sanitar-veterinară, după caz;

D) Notificare sanitară de funcționare, după caz.

17. Fotografii din unghiuri diferite pentru exteriorul și interiorul unității supuse autorizării cât și un plan de încadrare în zona 1:500.

18. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la deținerea tuturor avizelor / autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității, conform legislației în vigoare în cazul desfășurării activității prevăzute de grupa CAEN 932;

19. Dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității comerciale de alimentație publică și/sau activități recreative și distractive, astfel cum este reglementată de codul fiscal - copie conformă cu originalul;

20. Solicitantul poate depune și alte acte pe care le consideră relevante în susținerea cererii de autorizare.

**Art. 13.** Răspunderea declarațiilor date de Solicitant aparțin în totalitate Solicitantului, acesta răspunzând conform legislației în vigoare pentru orice declarație falsă.

**Art. 14.(1)** Refuzul nejustificat de exprimare a acordului menționat la articolul 12 pct.12-16 din Regulament se constată de către instanța de judecată competentă, iar hotărârea definitivă a acesteia va ține loc de acord și va fi acceptată de emitentul autorizației de funcționare.

(2) Este pus în vederea atât a Solicitanților cât și a vecinilor proprietari, că orice diferend dintre aceștia, indiferent de cauză, se va soluționa amiabil între solicitant și vecinul proprietar, prin accesarea la procedura medierii sau prin apelarea la instanța competentă, primăria neavând competență de a soluționa un astfel de conflict.

### Secțiunea 3

#### Termene de valabilitate și condiții de emitere a autorizației de funcționare

**Art. 15.** Agenții economici care urmează să desfășoare sau desfășoară activități de alimentație publică și /sau activități recreative și distractive pe raza Comunei Poiana Stampei au obligația depunerii documentației în vederea obținerii sau, după caz, vizării/prelungirii termenului de valabilitate a autorizației de funcționare, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau înainte de data expirării valabilității autorizației de funcționare.

**Art. 16.** Autorizația de funcționare se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

**Art. 17. (1)** Autorizația de funcționare se eliberează pe perioada anului calendaristic, dacă termenele actelor existente la dosar permit acest lucru, în caz contrar, termenul autorizației de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse ( autorizații, avize, acorduri, contracte) în dosarul de avizare.

(2) Autorizația de funcționare va cuprinde, obligatoriu: denumirea și datele de identificare ale agentului economic, sediul social, activitatea comercială pentru care se solicită autorizarea ( cod CAEN), punctul de lucru, orarul de funcționare și suprafața spațiului comercial / structurii de vânzare.

**Art. 18. (1)** În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare.

(2) În cazul deteriorării sau pierderii autorizației de funcționare, agentul economic va solicita eliberarea unei copii de pe actul administrativ de funcționare.

(3) Modificările la autorizația de funcționare ca urmare a unor erori materiale cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresa, sediul social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea agentului economic prin aplicarea unei ștampile a serviciului de specialitate și semnătura funcționarului public întocmitor al acesteia.

(4) În cazul în care , din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea pentru care a fost autorizat de autoritatea publică locală, acesta are obligația de a preda autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la încetarea activității.

(5) În situația în care vor exista reclamații, sesizări, ulterioare autorizării agentului economic, privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare, emitentul autorizației de funcționare își rezervă dreptul de a reanaliza documentația existentă în evidența serviciului de specialitate, urmând a lua decizia corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării autorizației de funcționare. În acest sens pot fi făcute verificări la fața locului de către persoanele împuternicite să constate contravențiile și să aplice sancțiuni din cadrul Primăriei.

**Art. 19. (1)** Se interzice comercializarea sau expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, a produselor din tutun în vecinătatea unităților de învățământ preuniversitar, în curțile acestora imobile, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi, precum și pe trotuarele sau aleile de acces în aceste unități.

(2) Se interzice comercializarea produselor care ar putea avea impact asupra sănătății populației.

(3) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor stupefiante,

stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de devizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare, decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate.

(4) Nu se vor emite autorizații de desfășurare a activităților comerciale pentru construcțiile expertizate tehnic și încadrate în clasa 1 de risc seismic prin raport de expertiză tehnică, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorii și clasa de importanță până la finalizarea lucrărilor de intervenție realizate în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcțiilor existente.

**Art. 20.** (1) Autorizația de funcționare va fi eliberată de către Primăria Poiana Stampei, în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data înregistrării cererii, dacă documentația depusă de solicitant este completă.

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, Primăria Poiana Stampei va comunica printr-o adresă acest fapt solicitantului autorizației, înainte de expirarea termenului prevăzut la alin.(1), precizând totodată și modul de remediere a neregularității constatate.

(3) În situația prevăzută la alin.2 precum și în cazul în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către compartimentele de specialitate, termenul de eliberare poate fi prelungit.

**Art. 21.** (1) Autorizația de funcționare are valabilitate până la sfârșitul anului fiscal (31 decembrie) indiferent de data la care agentul economic a depus cererea de autorizare.

**Art. 22.** Taxele anuale pentru emiterea și eliberarea / vizarea/prelungirea autorizației de funcționare, pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau activități recreative și distractive, se plătesc la casieria Primăriei Poiana Stampei în contul bugetului local.

Bonul de înregistrare obținut ca urmare a depunerii documentației în vederea autorizării nu dă dreptul agentului economic să își desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea.

**Art. 23.** Taxele pentru emiterea și eliberarea autorizației de funcționare, pentru vizarea anuală/prelungirea/reautorizarea acesteia, pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau activități recreative și distractive se vor încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

**Art. 24.** Taxele anuale pentru emiterea și eliberarea autorizației de funcționare, pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau activități recreative și distractive sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Comunei Poiana Stampei, privind stabilirea nivelurilor taxelor și impozitelor locale în Comuna Poiana Stampei.

### **CAPITOLUL III**

#### **EMITEREA ȘI ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PE TERASE SEZONIERE / GRĂDINI DE VARĂ**

**Art. 25.** Operatorii economici pot desfășura activități de alimentație publică și/sau alte activități recreative și distractive pe terase / grădini de vară amplasate pe teren proprietate privată/ publică în imediata apropiere a spațiului de alimentație publică pe o perioadă de timp determinată, având obligația obținerii Autorizației de funcționare pentru terasă/ grădină de vară, în plus față de Autorizația de funcționare pentru Unitatea de alimentație publică.

**Art. 26.** (1) în cazul în care operatorul economic solicită obținerea Autorizației de funcționare pentru terasă/ grădină de vară, aflată pe proprietate publică/privată acesta va depune , în plus față de actele prevăzute la Art.12, următoarele documente:

a) Actul care atestă deținerea în mod legal a dreptului de folosință a terenului pe care se află terasa/ grădina de vară. Documentele care atestă drepturile de folosință asupra spațiilor pot fi: contract de vânzare, contract de donație în formă autentică, certificat de moștenitor, act notarial de ieșire din indiviziune sau de delimitare a proprietății, hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea sau folosință/ uzufructul, hotărârea judecătorească definitivă de ieșire din indiviziune, autorizație de construcție și proces verbal de recepție a construcției, act de adjudecare a imobilului vândut în cadrul executării silite, contract de schimb, contract de închiriere, contract de subînchiriere, contract de concesiune, contract de leasing imobiliar, contract de comodat, contract de asociere în participațiune, contract de uz, contract de uzufruct, sau orice act juridic care conferă dreptul de folosință , la alegerea solicitantului, însoțit întotdeauna de actul de proprietate - copie conformată cu originalul.

b) Certificatul constatator prevăzut la Art.12 pct.7 eliberat în baza declarației pe propria răspundere de Oficiul Registrului Comerțului, cu mențiunea „terasă,, în adresa indicată, pentru punctul de lucru sau sediul social, după caz - copie conformată cu originalul.

c) Orarul de funcționare al agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică la terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat este de maxim ora 22:00.

d) În cazul în care agentul economic care dorește să desfășoare activități de alimentație publică la terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat după orele 22:00, va trebui să prezinte acordurile scrise, în original, ale persoanelor menționate la articolul 12 pct12-16, emise pentru funcționarea terasei; dispozițiile articolului 14 se aplică în mod corespunzător.

e) Acordul coproprietarilor / proprietarului terenului, după caz, pentru funcționarea terasei - original; acordul va avea forma din Anexa II la Regulament.

f) Planul de amplasament și delimitare al terenului pe care va funcționa terasa (scara 1:500) - copie conformată cu originalul.

g) Fotografia din care să reiasă încadrarea în zonă a terasei.

h) Aviz de amplasare a terasei și schița care însoțește acest aviz.

i) Declarația de impunere fiscală, completată în momentul eliberării autorizației în cazul teraselor amplasate pe domeniul public.

j) Extras de carte funciară de informare pentru teren, emis cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea Autorizației de funcționare –original. În cazul în care extrasul conține interdicții sau notari cu efect de informare a interdicțiilor de către o persoană fizică sau juridică deținătoare a unei poteci valabile pentru imobilul sau terenul pe care funcționează Unitatea, ori ipoteca instituită de o instituție a statului, se va anexa acordul titularului ipotecii pentru valabilitatea actului prin care Solicitantul deține spațiul în care își desfășoară activitatea și pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul supus autorizării.

• Documentele depuse pentru Autorizarea de funcționare obținută pentru unitatea de alimentație publică adiacentă terasei, care pot fi utilizate și pentru obținerea Autorizației de funcționare pentru terasă nu se vor redpune, inclusiv acordul inițial al vecinilor ce conține referire și la terasă. Solicitantul va indica prin cererea de autorizare a terasei respectivele documente ce pot fi utilizate și în această situație, spre verificarea și confirmarea de către emitentul Autorizației de funcționare. În situația în care documentele indicate de Solicitant nu pot fi utilizate și pentru obținerea Autorizației de funcționare a terasei, emitentul Autorizației va transmite o adresă scrisă Solicitantului în acest sens indicându-i documentele ce trebuie depuse în completare.

(2) Activitățile de administrație publică care se desfășoară numai în unități de tip terasă/grădină de vară amplasate pe teren proprietate publică/ privată se autorizează cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, în baza documentelor prevăzute de Art.12.

### **Vizarea anuală/prelungirea/ reautorizarea Autorizației de funcționare**

**Art. 27.**(1) Titularul Autorizației de funcționare va solicita vizarea anuală/prelungirea a Autorizației, conform cererii tip Anexa IV la Regulament. În acest sens va depune Autorizația în original și dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității comerciale de alimentație publică și / sau activități recreative și distractive, astfel cum este reglementată de codul fiscal – copie conformată cu originalul.

Autorizația de funcționare va fi vizată numai dacă toate documentele prevăzute la Art.12 nu și-au pierdut valabilitatea.

(3) În cazul în care se constată că unul sau mai multe documente și-au pierdut sau urmează să își piardă valabilitatea în cursul anului respectiv, emitentul Autorizației va solicita printr-o adresă de completare agentului economic depunerea acestora cu termen de valabilitate pe tot anul în curs, urmând ca Autorizația de funcționare să fie prelungită conform procedurilor prevăzute în prezentul Regulament.

(4) În situația în care operatorul economic nu solicită vizarea/prelungirea anuală a Autorizației de funcționare în termenul menționat la alineatul (2), acesta are obligația de a solicita o nouă Autorizație de funcționare, situație în care va depune o nouă documentație potrivit Art.12 din Regulament.

(5) În cazul în care intervine suspendarea/retragerea Autorizației unui agent economic ca urmare a unor sancțiuni conform procedurilor prevăzute în prezentul Regulament, reautorizarea se va face după ce organul de control abilitat să constate contravențiile și să aplice sancțiuni, va constata remedierea situației pentru care a operat suspendarea/retragerea. În această situație se va relua întreaga procedură de autorizare și se va depune pe lângă documentele solicitate în prezentul regulament și dovada intrării în legalitate prin remedierea situației care a dus la suspendarea/retragerea autorizației.

## **CAPITOLUL IV**

### **Sanțiuni și contravenții**

**Art. 28.** (1) Reprezentanții Primăriei Comunei Poiana Stampei au dreptul de a efectua controale aleatorii pentru a verifica dacă activitățile autorizate de pe raza comunei se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului și ale legislației în vigoare.

(2) Controalele pot fi efectuate și ca urmare a:

a) constatării unor nereguli sau discrepanțe la analizarea actelor primite în vederea emiterii/avizării Autorizației de funcționare;

b) sesizărilor primite din partea publicului cu privire la:

- orice nereguli de funcționare, inclusiv funcționarea fără Autorizația de funcționare ce trebuia emisă de Primarul Comunei Poiana Stampei;

- încălcări ale condițiilor de emiterie a Autorizației de funcționare.

(3) Autorizațiile de funcționare pentru care există reclamații nu pot fi prelungite decât în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către împuterniciții Primarului Primăriei Poiana Stampei, sau de către alte instituții abilitate ale statului.

**Art. 29.** (1) Activitățile autorizate de Primarul Primăriei Poiana Stampei pot fi suspendate în următoarele cazuri:

- a. În cazul în care se constată încălcarea obligației de a deține autorizațiile necesare în vederea desfășurării legale a activității comerciale ( precum, dar fără a se limita la acestea, autorizația de securitate la incendiu, autorizația de mediu, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de funcționare, autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, după caz);
- b. În cazul în care se constată că Solicitantul deși autorizat, nu mai deține originalul Autorizației de funcționare;
- c. În cazul repetărilor contravențiilor prevăzute la art. 73 pct.1,3,6-11,13,22 și 23 din Ordonanța Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită;
- d. În cazul în care se constată încălcarea de către Unitate în mod repetat a dispozițiilor legale privind liniștea ordinii publice;
- e. În cazul în care se constată săvârșirea contravențiilor prevăzute la Art.2, pct.5,7,19,20,22 și 35 din Legea nr.61/1991, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.96 din 07.02.2014.
- f. În cazul în care nu se respectă oricare cerințe dintre cele care trebuie îndeplinite cumulativ pentru emiterea Autorizației de funcționare;
- g. În cazul în care există o hotărâre definitivă referitoare la existența prejudiciilor dovedite cauzate de către Activitatea de alimentație publică avizată;
- h. În cazul în care nu se respectă normele de estetică, curățenie și igienă publică, normele de protecție a mediului, orarul de funcționare autorizat;
- i. În cazul în care se depășește spațiul și numărul maxim de consumatori declarat și aprobat;
- j. În cazul în care sunt expuse și/sau depozitate de mărfuri, ambalaje, gunoi,etc., în afara punctului de lucru ori în condițiile improprii, afectând vecinii sau trecătorii;
- k. În cazul de sancțiune contravențională, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
- l. În alte situații prevăzute de acte normative în vigoare.
- (2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), suspendarea va fi dispusă până la obținerea autorizațiilor necesare în vederea desfășurării activității.
- a). În cazurile prevăzute la alin. (1) lit.c, suspendarea va fi dispusă pe o perioadă de până la 30 de zile.
- b) În situația reglementată la alin.(1) lit.d) și e), suspendarea va fi dispusă pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile.
- c) cazul menționat la lit. f), suspendarea va fi dispusă până la data constatării remedierii situației de către agentul constatat competent.
- d) în cazul constatat la lit.g) suspendarea se realizează până la data remedierii situațiilor cauzatoare de prejudicii, cu prezentarea dovezii în acest sens de către operatorul economic.
- e) în cazul în care termenele au fost depășite, Autorizația de funcționare se anulează.
- (3) Suspendarea activității de alimentație publică se dispune de Primarul Comunei Poiana Stampei, la propunerea organului de control. În cazul prevăzut la alin.(2) lit.b) din prezentul articol, suspendarea activității de alimentație publică se dispune de organul de control constatat. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către împuterniciții Primarului Comunei Poiana Stampei sau de către alte instituții abilitate ale statului.
- Art. 30.** Autorizația de funcționare poate fi retrasă de Primarul Comunei Poiana Stampei, la propunerea organului / instituției de control, în următoarele situații:
- a) În cazul nerespectării măsurii de suspendare a activității de alimentație publică, dispusă în conformitate cu Art.29 din Regulament;
- b) În cazul constatării faptului că documentația depusă pentru emiterea/prelungirea Autorizației de funcționare nu este conformă cu realitatea;

c) În cazul în care operatorul economic nu respectă prevederea menționată la articolul 32 de mai jos, fiind direct și unic răspunzător pentru orice situații intervenite datorită nerespectării Art.32.

d) În cazul constatării și propunerii împuterniciților Primarului Comunei Poiana Stampei sau de către alte instituții abilitate dacă:

- Nu se respectă obiectul de activitate menționat pe Autorizația de funcționare;
- Au fost executate modificări neautorizate ale Unității de alimentație publică;
- A fost continuată activitatea de alimentație publică după suspendare;
- În alte cazuri prevăzute de lege.

**Art. 31.** (1) Anularea Autorizației de funcționare se face prin dispoziția Primarului Comunei Poiana Stampei, în baza unui referat întocmit de compartimentul de specialitate, pe baza constatărilor proprii sau ale altor organe de control abilitate.

(2) un exemplar al dispoziției se transmite operatorului economic.

(3) Prin adresa către operatorul economic, care însoțește decizia de anulare, va fi solicitată predarea exemplarului original al Autorizației de funcționare, care va fi șampilat cu textul ANULAT și va fi arhivat alături de celălalt exemplar al Autorizației de funcționare.

(4) În cazul în care se constată continuarea activității după suspendare/retragere, pe lângă sancțiunea contravențională principală, vor fi luate și măsuri potrivit legii.

**Art. 32.** Desfășurarea Activității de alimentație publică în lipsa Autorizației de funcționare, sau când aceasta este suspendată/anulată ori sunt încălcate criteriile care au stat la baza emiterii ei, vor fi aplicate sancțiuni și luate măsurile prevăzute de Ordonanța Guvernului României nr.99/2000 privind comercializarea și serviciilor pe piață, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, de legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare și oricare alt act normativ a cărui încălcare a fost constatată.

## **CAPITOLUL V**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 33.** Persoanele care desfășoară pe raza Comunei Poiana Stampei Activități supuse autorizării vor depune cereri de emiteră a Autorizației de funcționare conform prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 34.** Anexele I-IV ( cereri, declarații, acorduri) fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art. 35.** Prezentul Regulament nu este limitativ, fiindu-i incidente și alte prevederi ale legislației prezente și viitoare în vigoare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

**CONTRASEMNEAZA,**

**Secretarul general al comunei,**

**Petru CREȚU**

**Alina IVAN**

**Cerere privind emiterea autorizației de funcționare pentru alimentație publică /  
alte activități recreative și distractive/ terasă amplasate pe raza Comunei Poiana**

**Stampeii**

Domnule Primar,

S.C./I.F./P.F.A./I.I....., înmatriculată la Registrul  
Comerțului cu nr. .... /..... /....., cod unic de înregistrare ....., având sediul în  
comuna....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. .., et....., ap. ....,  
județ....., legal reprezentată prin administrator....., cu domiciliu în  
localitatea....., str. ...., nr....., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,  
județ....., CI/BI seria....., nr. ...., tel....., e-mail.....,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind desfășurarea activităților de  
comercializare a produselor serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Comunei poiana  
Stampeii așa cum sunt prevăzute în grupele CAEN 5610 -- Restaurant, 5630 – Baruri și alte activități  
de servire a băuturilor, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte  
servicii de alimentație n.c.a., și GRUPA CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive aprobat  
prin HCLS 1 ....., prin împuternicit....., legitimat cu CI/BI seria....., nr. ....,  
tel. ...., e-mail....., solicit eliberarea autorizației de funcționare  
pentru unitatea de alimentație publică/ activități recreative și distractive / terasă situată pe str.  
....., nr....., bl. ...., sc...., et. ...., ap. ...., județ....., în care funcționează  
restaurantul/barul/activitatea recreativă/terasa (denumirea comercială a localului).....

- Spațiul comercial are o suprafață totală de :mp și un număr maxim de consumatori: ... locuri .
- Terasa are o suprafață totală de ...mp și un număr maxim de consumatori:...locuri.
- **Profilul unității economice este:** Cod CAEN (Rev.2)
  - 5610 Restaurante;
  - 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente;
  - 5629 Alte servicii de alimentație n.c.a.;
  - 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor;
  - 9321 Bâlciuri și parcuri de distracții;
  - 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

Orarul de funcționare:

.....  
.....  
Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru  
desfășurarea activităților solicitate.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la  
cunoștință despre prevederile Codului Penal referitoare la falsul în declarații și în înscrisuri, că actele  
depuse sunt conforme cu realitatea.

Data,

.....

Nume și prenume

Semnătura și ștampila

.....

**ACORD**

Subsemnatul....., cu domiciliu în localitatea ....., str.....,nr....., bl. ..., sc. ...., et...., ap. ., județ....., posesor al B.I./C.I. seria...., nr. ...., proprietar al locuinței/imobilului situat în : str. .... nr. ...., bl. ... sc. ...., et. ...., ap. ...., județ.....,în calitate de vecin situat în ..... Al S.C. ....din str. .... nr. .., bl. ...., sc. ...., et....., ap. ...., localitate.....județ.....,

**SUNT DE ACORD CA DUPĂ ORELE 22<sup>00</sup> CU DESFĂȘURAREA URMĂTOARELOR ACTIVITĂȚI:**

- Desfășurarea activității de alimentație publică;
- Desfășurarea activității recreative și distractive;
- Desfășurarea activității de alimentație publică pe terasa amplasată pe domeniul public/teren proprietate privată;
- Desfășurarea activității recreative și distractive pe terasa amplasată pe domeniul public / teren proprietate privată;

Data,

.....

Semnătura,

.....

Subsemnatul .....reprezentant/împuternicit al S.C./I.F./P.F.A./I.I ....., declar pe propria răspundere că cele de mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat la cunoștință despre prevederile Codului Penal referitoare la falsul în declarații și în înscrisuri.

Data,

.....

Semnătura agentului economic  
și ștampila societății comerciale

.....

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul....., cu domiciliu în....., str.....,nr. ...., județ....., în calitate de \*)..... la Societatea Comercială....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare...../....., cu sediul social în....., județul....., str. ....,nr. , declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în .....

(sediul unității)

Este de tipul....., având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m<sup>2</sup>).....din care:
  - De servire.....;
  - De pregătire / predare.....;
  - De depozitare.....;
  - Anexe-utilități.....  
( birouri,grupuri sanitare, vestiare, etc.)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

---

din care:			
Total	Saloane	Terasă	Grădină de vară

---

Data.....

Semnătura agentului economic  
și ștampila societății comerciale

.....

\*) Patron, director, administrator.

**Cerere privind vizarea anuală / prelungirea autorizației de funcționare pentru  
alimentație publică / alte activități recreative și distractive/ terasă amplasate pe  
raza Comunei Poiana Stampei**

Domnule Primar,

S.C./I.F./P.F.A./I.I.....,  
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. .... / ..... / ....., cod unic de  
înregistrare....., având sediul în localitatea....., str.  
....., nr. .., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județ....., legal  
reprezentată prin administrator....., cu domiciliu în  
localitatea....., str. ...., nr. .., bl. ...., sc. ...., et.  
....., ap. ...., județ....., CI/BI seria....., nr. ...., tel. ....,  
e-mail.....,

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind desfășurarea activităților de  
comercializare a produselor serviciilor de piață pe raza administrativ teritorială a Comunei poiana  
Stampei așa cum sunt prevăzute în grupele CAEN 5610 -- Restaurant, 5630 – Baruri și alte activități  
de servire a băuturilor, 5621 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, 5629 – Alte  
servicii de alimentație n.c.a., și GRUPA CAEN 932 – Alte activități recreative și distractive aprobat  
prin HCLS 1 ....., prin împuternicit....., legitimat cu CI/BI seria....., nr. ....,  
tel. ...., e-mail....., solicit viza pe anul ...../ prelungirea  
autorizației de funcționare pentru unitatea de alimentație publică/ activități recreative și distractive /  
terasă situată pe str. ...., nr....., bl. ...., sc....., et. ...., ap. ...., județ....., în care  
funcționează restaurantul/barul/activitatea recreativă/terasa (denumirea comercială a localului).....

- Spațiul comercial are o suprafață totală de: \_\_\_mp și un număr maxim de consumatori: ...  
locuri .
- Terasa are o suprafață totală de ...mp și un număr maxim de consumatori:...locuri.
- **Profilul unității economice este:** Cod CAEN (Rev.2)
  - 5610 Restaurante;
  - 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente;
  - 5629 Alte servicii de alimentație n.c.a.;
  - 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor;
  - 9321 Bâlcieri și parcuri de distracții;
  - 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

**Orarul de funcționare:**

.....  
.....  
Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru  
desfășurarea activităților solicitate.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus înscrise sunt conforme realității și că am luat  
la cunoștință despre prevederile Codului Penal referitoare la falsul în declarații și în înscrisuri, că  
actele depuse sunt conforme cu realitatea.

Data,

.....

Nume și prenume

Semnătura și ștampila