



**COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampej@yahoo.com

www.poianastampej.ro

PRIMAR



DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul comunei Poiana Stampei

Mezdrea Viluț, primarul comunei Poiana Stampei, județul Suceava;

Având în vedere :

- Referatul nr. 4953 din 23.06.2021 întocmit de secretarul general al comunei Poiana Stampei;

Ținând cont de prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - Articolului 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul prevederilor art. 155- 157 și art. 196 alin, 1 lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de primarul comunei Poiana Stampei, conform anexei la prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează secretarul general al comunei Poiana Stampei, care se va îngriji de aducerea la cunostința celor interesați și o va înainta Institutiei Prefectului- județul Suceava pentru exercitarea controlului de legalitate.

PRIMAR
Ing. Viluț MEZDREA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Alina IVAN



**COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampej@yahoo.com

www.poianastampej.ro

PRIMAR



Anexă la Dispoziția nr. 98 din 23.06.2021

**REGULAMENT PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE,
TERMENELE ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE DISPOZIȚII, PRECUM ȘI A
DISPOZIȚIILOR EMISE DE PRIMARUL COMUNEI POIANA STAMPEI**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, definesc părțile constitutive ale actului normativ, structura, forma și modul de sistematizare a conținutului acestuia, procedeele tehnice privind modificarea, completarea, abrogarea, publicarea și republicarea actelor normative, fiind obligatorii și la elaborarea și emiterea proiectelor de dispoziții.

Art. 2. Potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Art. 3. (1) Dispoziția constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată unilateral de către primarul comunei Poiana Stampei și produce în mod direct efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatorie:

- a) pe întreg teritoriul comunei Poiana Stampei, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;
 - b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual;
- (2) Prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența primarului, potrivit legii.

Art. 4. Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului, precum și a viceprimarului, a secretarului general, a oricăruia dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

**II. INIȚIEREA, ELABORAREA, STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTELOR DE
DISPOZIȚII CE URMEAZĂ A FI EMISE DE PRIMARUL COMUNEI POIANA STAMPEI**

Art. 5. (1) La elaborarea proiectelor de dispoziții, ce nu vor contraveni legii, nici prin conținut și nici prin redactare, se vor parcurge următoarele etape, și anume:



COMUNA POIANA STAMPEI JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro

PRIMAR



- a. stabilirea obiectului și scopului reglementării;
- b. stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea comunei Poiana Stampei să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- c. culegerea și selectarea informațiilor;
- d. prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e. elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de înlăptuire.

2) După clarificarea cerințelor de legalitate, necesitate și oportunitate, se întocmește proiectul propriu-zis de către cei care îl propun și au dreptul la inițiativă.

Art. 6. (1) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive: titlul, preambulul, temeiul legal, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității.

(2) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(3) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu cel al altei dispoziții în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziția respectivă.

(4) Preambulul cuprinde:

- a) menținerea temeiului juridic pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat;
- b) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui astfel de aviz;
- c) referate, rapoarte de specialitate ori diverse adrese cu privire la obiectul dispoziției;
- d) formula temeiului legal care este următoarea: “În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Înaintea părții dispozitive, se folosește formula: “primarul comunei Poiana Stampei emite următoarea dispoziție: ”.

(6) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera rapoartelor sociale ce fac obiectul acestuia.

(7) Formula de atestare a autenticității cuprinde:



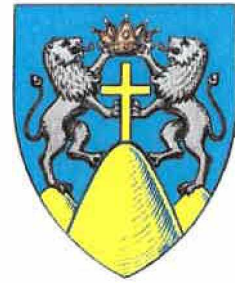
**COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampej@yahoo.com

www.poianastampej.ro

PRIMAR



a) “Primarul Comunei Poiana Stampei”, sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

b) “Contrasemnează pentru legalitate”, sub care se menționează “Secretarul general al comunei”, iar sub aceasta se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

Art. 7 (1) Articolele cuprind măsurile propuse, responsabilitățile și termenele privind ducerea la îndeplinire a acestora.

(2) Articolele vor fi redactate în formă prescriptivă, într-un stil clar, concis, sobru și precis care să excludă orice echivoc cu respectarea regulilor gramaticale și de ortografie al limbii române.

(3) Articolele se exprimă în textul dispoziției prin abrevierea “Art.”. Ele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de dispoziție, cu cifre arabe.

(4) Articolele trebuie să aibă caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații și justificări.

(5) Pentru accentuarea caracterului imperativ al dispoziției, la redactare, verbele vor fi utilizate la timpul prezent, forma afirmativă.

Art. 8. (1) Anexele la dispoziții trebuie să aibă un temei cadru în corpul dispoziției, purtând mențiunea că „Anexa face parte integrantă din prezenta dispoziție”. (1) Anexa va purta mențiunea „Anexă” la dispoziția nr. ___ din _____.

(2) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, cronologic, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului.

(3) Autenticitatea anexelor va fi atestată conform prevederilor art. 6 alin. 7 al prezentului regulament.

Art. 9. (1) Dreptul de a iniția și propune proiecte de dispoziții aparține:

- a. Primarului comunei Poiana Stampei
- b. Viceprimarului comunei Poiana Stampei
- c. Secretarului general al comunei Poiana Stampei
- d. Serviciilor și compartimentelor din aparatul de specialitate



COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro

PRIMAR



Art. 10. Dispozițiile astfel întocmite, însoțite de un referat întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate în atribuțiile căruia se regăsește obiectul supus reglementării, precum și de actele preparatorii, se vor înainta secretarului general al comunei pentru verificarea legalității acestora.

Art. 11. Dacă dispoziția nu întrunește cerințele de legalitate se va returna inițiatorului pentru a fi refăcută, urmând să parcurgă din nou etapele procedurale descrise mai sus.

ART. 12. (1) După semnare, dispoziția se va înapoia secretarului general pentru a primi un număr din registrul special de numerotare a dispozițiilor.

(2) Un original al dispoziției și al anexelor acesteia se păstrează la secretarul general al comunei, unul la compartimentul persoanei care l-a inițiat, iar unul va fi înaintat Prefecturii Județului Suceava.

III. MODIFICAREA, COMPLETAREA, ABROGAREA, PUBLICAREA ȘI REPUBLICAREA DISPOZIȚIILOR

Art. 13. După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei dispoziții pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea sau abrogarea.

Art. 14. (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare.

2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare, dispoziția se formulează utilizându-se sintagma „Se modifică și va avea următorul cuprins:”, urmată de redactarea noului text.

Art. 15. (1) Completarea unui act normativ constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: „După articolul .../alin. se introduce un nou articol/alin., cu următorul cuprins:”.

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui sau, ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

Art. 16. Modificarea ori completarea unei dispoziții este admisă numai dacă nu afectează concepția generală sau caracterul unitar al acesteia, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.



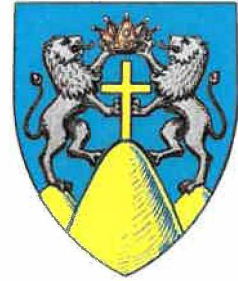
**COMUNA POIANA STAMPEI
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: poiana_stampeii@yahoo.com

www.poianastampeii.ro

PRIMAR



Art. 17. Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art. 18. În cazul dispozițiilor care au ca obiect modificări sau completări, articolele se numerează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art. 19. (1) Prevederile cuprinse într-o dispoziție, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei dispoziții, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei dispoziții care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

Art. 20. (1) Unele dispoziții pot avea aplicare limitată în timp, în spațiu sau în ce privește obiectul reglementării.

(2) Prin dispoziții ulterioare se poate prelungi, extinde sau restrânge durata de timp și aplicarea în spațiu sau se poate modifica obiectul reglementării, cu condiția ca acestea să intervină înainte de expirarea termenului și să indice, când este cazul, noul termen.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. Prezentul regulament poate fi modificat și completat, prin dispoziție de primar în condițiile legii.

PRIMAR ,
Ing. Viluț MEZDREA,

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Alina IVAN